



إدارة سلوك الطلبة الخاصة بالتعليم عن بعد لطلبة المدرسة الإماراتية

بمرجعية لائحة إدارة سلوك الطلبة
في مؤسسات التعليم العام
قرار وزارى رقم 851 لسنة 2018

إدارة سلوك الطلبة

الخاصة بالتعليم عن بعد لطلبة المدرسة الإماراتية

طبقاً للائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام

• مقدمة :

قامت وزارة التربية والتعليم بإطلاق مبادرة التعليم عن بعد لمواجهة الظروف المتغيرة والمستجدة التي يمكن أن تواجه تحقيق متطلبات المدرسة الإماراتية حيث أن التعلم عن بعد هو أسلوب من أساليب التعلم الذاتي، الذي يؤدي إلى تعزيز نظام التعليم المفتوح والتعليم المستمر. وتكمن دوافع تطبيق نظام التعليم عن بعد من خلال:

1. التعليم عن بعد يجعل الباب مفتوحاً أمام الجميع
 2. التغلب على العائق الزمني
 3. التغلب على العائق الجغرافي
 4. الاستفادة من الطاقات التعليمية المؤهلة
 5. الاستفادة من التقنيات الحديثة في العملية التعليمية
 6. تخفيف الضغط الطلابي على المؤسسات التعليمية لمواجهة الأزمات والكوارث الطبيعية.
- ومن منطلق هذه المبادرة وكونها مستحدثة وداعمة لدور دولة الإمارات العربية المتحدة الرائد في المبادرات التربوية التعليمية ولتفعيل الدور الانضباطي والاستقرار البرنامج تم استخلاص وتطوير إرشادات وتعليمات من لائحة إدارة سلوك الطلبة بصورة تتماشى مع المبادرة وتساعد في نجاحها وتلافي الوقت والزمان في سبيل تحقيق استمرارية العام الدراسي وتواصل العملية التعليمية.

• الأهداف :

1. بناء السلوك الإيجابي وتحمل المسؤولية الذاتية والعامة لدى الطلبة داخل المجتمع المدرسي.
2. تهيئة البيئة التربوية والتعليمية المناسبة لإنجاح وتعزيز مبادرة التعلم عن بعد القائمة على تكامل واستمرارية التعليم لمواجهة الأزمات والكوارث الطبيعية.
3. تطبيق مبادئ وثقافة التعزيز والتشجيع والرعاية الدائمة لدى المجتمع التعليمي للحد من المخالفات السلوكية خارج أسوار المدرسة (التعلم عن بعد) بأفضل الوسائل التربوية الممكنة.
4. توفير مرجعية ضابطة تحدد القواعد والمعايير والإجراءات الواجب الاحتكام إليها للتعامل مع سلوكيات الطلبة وبما يضمن الالتزام بالقيم والنظم المدرسية من خلال ظروف متغيرة ومستجدة.

• نطاق تطبيق إرشادات إدارة السلوك :

تطبق جميع المواد الواردة على كل مؤسسات التعليم العام (الحلقة الأولى والثانية والتعليم الثانوي) الخاضعة لمبادرة التعلم عن بعد على مستوى الدولة.

• التعريفات :

- التعليم عن بعد أسلوب من أساليب التعلم الذاتي الذي يؤدي إلى تعزيز نظام التعليم المفتوح والتعليم المستمر.
- إدارة سلوك الطلبة هي إرشادات وتطبيقات خاصة بمبادرة التعلم عن بعد مستخلصة من لائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام (قرار وزاري رقم 851 لسنة 2018 م).
- لجنة إدارة السلوك إحدى لجان إدارة المدرسة المنوط بها مناقشة مشكلات الطلبة من النواحي التعليمية والسلوكية واتخاذ القرارات المناسبة حيالها وفقاً لأحكام اللائحة.
- البيئة التعليمية (البيئة الافتراضية) بيئة عمل المجتمع التعليمي بعناصره المادية والاجتماعية والبشرية والنفسية والافتراضية (بيئة التعليم عن بعد) ، باستخدام منصات عبر شبكة الأنترنت العالمية.
- الحصة الإلكترونية حصة رسمية ينطبق عليها ما ينطبق على الحصة في الغرفة الصفية من تعليمات ولوائح وقوانين، وقد تكون متزامنة (بث مباشر) أو غير متزامنة (كمصادر إلكترونية متاحة في أي وقت).
- السلوك كل قول أو فعل أو ممارسة أو نشاط يصدر عن الطالب من خلال تفاعله مع البيئة التعليمية المحيطة به.
- الغياب الانقطاع عن الدراسة (بيئة التعليم عن بعد) ليوم أو أكثر أو جزء من اليوم الدراسي أو أكثر ويمكن أن يكون بعذر مقبول أو غير مقبول.
- المخالفات أي تصرف يقوم به الطالب ولا يتسق مع السلوك الإيجابي المتوقع مما يترك أثراً سلبياً على نفسه وعلى الآخرين والبيئة التعليمية.
- التنمر أي شكل من أشكال الإساءة والإيذاء المتعمد النفسي أو الجسدي أو اللفظي أو الإلكتروني أو الرقمي أو الترهيب أو التهديد من قبل طالب أو مجموعة من الطلبة نحو طالب واحد أو أكثر أو نحو العاملين بالمدرسة وعلى نحو متكرر.
- التنمر الإلكتروني استخدام وسائل تقنيات الاتصال والمعلومات للشتم أو السب أو التهديد بالعنف أو التشهير أو الابتزاز.
- الجرائم المعلوماتية كل فعل يرتكب متضمناً الدخول غير المشروع لتهديد شخص أو ابتزازه والمساس بالحياة الخاصة به والتشهير وإلحاق الضرر به والدخول لبيانات خاصة والتصرف فيها أو إنتاج ما من شأنه المساس بالنظام العام أو القيم الدينية.
- الأجهزة الإلكترونية أي أداة مرئية أو مسموعة مثل الهواتف النقالة بأنواعها ، أجهزة الاتصال والربط مع الهواتف النقالة أو الأنترنت والأجهزة اللوحية أجهزة التصوير أو ما شابه ذلك.

• قنوات التواصل أي وسيلة للتواصل بين المنظومة المدرسية والنطاقات والمجالس التعليمية وأولياء الأمور وقد تشمل الاتصال الهاتفي والبريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة وشبكات وقنوات التواصل الاجتماعي والإشعارات والتنبيهات الذكية عبر التطبيقات الذكية بوزارة التربية والتعليم.

• المواطنة الرقمية مجموعة من الضوابط والمعايير الرقمية وتقويمها التي تساعد على الاستخدام الأمثل للموارد الرقمية المساعدة على التوجيه نحو حماية منافع الغير من المخاطر المحتملة من خلال التوعية المبكرة.

• المخالفات والسلوكيات في المدرسة الافتراضية (التعليم عن بعد) :

مخالفات الدرجة الأولى (البسيطة)	المخالفة السلوكية
1.2 تكرار التأخر عن الحضور في الوقت المحدد لبدء الحصة الدراسية ودون عذر مقبول.	• التأخر بسبب عدم الالتزام بالتعليمات الخاصة بإدارة الحصة الدراسية عند البث المباشر.
1.3 عدم الالتزام بالزي المدرسي أو الرياضي الخاص بالمدرسة دون عذر مقبول.	• ارتداء ملابس مخالفة للذوق والآداب العامة أثناء حضور الحصة الدراسية عند البث المباشر.
1.6 عدم اتباع قواعد السلوك الإيجابي أثناء حضور الحصة الدراسية خلال البث المباشر) عدم المحافظة على الهدوء والانضباط أثناء الحصة وإصدار أصوات غير لائقة داخل الصف أو خارجه.	• المحادثات الجانبية أو الحديث غير المرتبط بالدراسة والمعيقة لسير الدرس أثناء البث المباشر. • السخرية من المعلم أو أحد الزملاء.
1.10 سوء استعمال الأجهزة الإلكترونية كالحاسوب اللوحي وغيرها أثناء الحصة الدراسية عن بعد ويشمل ذلك ممارسة الألعاب الإلكترونية ووضع السماعات في الصف.	• إضافة أي برنامج غير مصرح به، بما في ذلك البرامج التي يتم تشاركها، والبرامج المجانية بهدف استخدامها. • سوء استخدام خاصية المايكرو فون والكاميرا والردشة بدون أخذ إذن مسبق من المعلم. • لعب الألعاب إلا بإذن صريح من قبل المعلم لكونه لأغراض تعليمية. • سوء استخدام الصلاحيات المتاحة عبر برنامج Microsoft Teams
مخالفات الدرجة الثانية (متوسطة الخطورة)	المخالفة السلوكية
2.1 عدم حضور (3) حصص دراسية بدون عذر مقبول ليوم دراسي كامل أثناء التعلم عن بعد.	• عدم حضور الدروس أثناء البث بدون عذر مقبول (غياب يوم كامل). • الغياب عن أحد أو بعض الدروس أثناء اليوم الدراسي بدون عذر مقبول. • عدم حضور 3 حصص دراسية بدون عذر مقبول ليوم دراسي كامل أثناء التعلم عن بعد.
2.4 التحريض على الشجار أو تهديد أو تخويف أي من الزملاء أثناء حصص التعلم عن بعد	• تحريض أو تهديد وتخويف الطلاب على عدم الحضور والانتظام في الدروس في منصات التعلم عن بعد. • افتعال المشاجرات بين الطلاب سواء المرئية أو المكتوبة عبر البث عبر منصات التعلم عن بعد المتزامنة والغير متزامنة. • عدم الاستجابة للقواعد المنظمة لسير الدروس.
2.7 إحضار الهاتف النقال أو إساءة استعمال أي من وسائل الاتصال.	• إساءة الاستخدام لأجهزة الحاسوب الوزارية خلال أو بعد الانتهاء من حصص التعليم عن بعد.

<ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الصوتي والمرئي بعد انتهاء وقت الحصة الرسمي مع باقي الطلبة سواء من داخل المدرسة أو من خارجها لأغراض غير تعليمية. • استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل التواصل الاجتماعي في الكشف عن معلومات ذات طابع شخصي. • إزالة المعلم أو طلاب من المجموعة المؤدي إلى عرقلة سير الدرس وأعمال المعلم وحقوق الطلبة الآخرين. 	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الألفاظ النابية أو الفاحشة أو العبارات العنصرية أو غيرها من الكلمات (نصاً أو صوتاً تريحاً أو تلميحاً) التي قد تكون مسينة لأي مستخدم آخر. • الإساءة أو التطاول على الزائرين الرسميين أثناء الحصص خلال البث المباشر. 	<p>2.8 الإساءة اللفظية أو التطاول على الطلبة أو العاملين أو ضيوف المدرسة الافتراضية.</p>
<p>المخالفة السلوكية</p>	<p>مخالفات الدرجة الثالثة (الخطيرة) :</p>
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام وسائل تقنيات الاتصال والمعلومات الخاصة بالمبادرة للشتم أو السب أو التهديد بالعنف أو التشهير أو الابتزاز بصورة مقصودة ومتكررة عبر أي منصة رقمية. 	<p>3.1 التمر بأنواعه وأشكاله المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الاشتراك في القوائم والنشرات البريدية غير الرسمية ضمن مبادرة التعليم عن بعد والنشر من خلالها لمعلومات عن المعلمين والطلاب بدون إذن. • النشر من خلال وسائل التواصل الاجتماعي عن المبادرة • إعطاء معلومات شخصية عن طالب آخر بما في ذلك عنوان المنزل ورقم الهاتف. 	<p>3.4 محاولة التشهير بالزملاء والعاملين بالمدرسة في وسائل التواصل الاجتماعي والإساءة لهم.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • البحث عن معلومات أو الحصول على نسخ معينة أو تعديل الملفات وغيرها من البيانات، أو كلمات المرور التي تعود لمستخدمين آخرين على الشبكة. • الدخول والاستخدام لحساب معلم أو طالب آخر بعلمه أو بدون علمه. 	<p>3.5 انتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية، أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إتلاف الأجهزة أو البرامج أو تعديلها أو إساءة استخدامها بأي شكل من الأشكال. • العبث بأي من برامج ومعدات الجهاز أو فكها أو طلب إزالتها أو تعمد تعطيلها. • تركيب أو تحميل برامج أو منتجات من المحتمل أن تلحق ضرراً بالجهاز أو الشبكة. 	<p>3.6 إتلاف أو تخريب أجهزة الحاسب الآلي أو البرامج الخاصة بالمبادرة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام أي كاميرا (متوفرة كجزء من أجهزة معينة أو تشكّل إضافة إليها) في أي استخدام شخصي، ومشاركة الصور أو أية معلومات عن أي من الطلاب أولياء الأمور أو العاملين أو أي شخص آخر من دون الحصول على موافقتهم الصريحة. • استخدام المحتوى التعليمي في تصوير وتسجيل المحادثات بين الطلبة ونشرها بدون إذن مسبق. 	<p>3.10 تصوير وحيازة ونشر وتداول صور العاملين بالمدرسة والطلبة دون إذن منهم.</p>
<p>المخالفة السلوكية</p>	<p>* مخالفات الدرجة الرابعة (شديدة الخطورة)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء أو فتح ارتباطات تشعبية hyperlinks أو أية ملفات مرفقة إلا إذا كانت مرسلة من مصدر موثوق. • المونتاغ التي يمكن أن تنتج محتوى غير حقيقي وزائف ويتم تداوله في وسائل التواصل الاجتماعي. 	<p>4.1 استعمال وسائل الاتصال أو التواصل الاجتماعي في أغراض غير قانونية أو غير أخلاقية أو فيما يسيئ للمؤسسة التعليمية أو العاملين بها أو الآخرين.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الشبكة بهدف تطوير برامج تضايق المستخدمين أو لاختراق أو إتلاف حسابات وأجهزة أشخاص آخرين. • تأسيس شبكات أو اتصالات شبكية لإجراء اتصالات حية بما في ذلك الاتصالات الصوتية أو المرئية (دردشة التتابع) بدون إذن رسمي مسبق. • نشر الفيروسات الإلكترونية أو البرامج المشبوهة أو الترويج لها. 	
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الحساب الشخصي للطالب من قبل آخرين والدخول برقم حسابه بشكل غير قانوني. • تحميل أو نسخ أو تكرار و/ أو توزيع المواد التي تتمتع بحقوق طبع ونشر من دون الحصول على إذن خطي محدد من مالك تلك الحقوق. 	4.5 ارتكاب الجرائم الإلكترونية أو المشاركة فيها أو التستر عليها.
<ul style="list-style-type: none"> • استخدام الشبكة للوصول إلى المواد الإباحية، والملفات النصية ذات المحتوى غير المناسب. • إضافة أو نشر ومشاركة مواد مخلة ومخالفة أو ذات محتوى غير مناسب على الشبكة. 	4.6 جلب وحياسة وعرض وترويج مواد مادية أو إعلامية أو إلكترونية غير مرخص بها، ومخالفة للقيم والأخلاق والآداب والنظام العام، وما يחדش الحياء العام.
<ul style="list-style-type: none"> • الغش في الامتحانات (الخاصة بالمبادرة) بكافة أنواعها وبأية طريقة عادية أو تقنية. • تناقل حلول الامتحانات أو الواجبات الخاصة بكافة الطرق والوسائل. 	4.8 تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيه بأي شكل من الأشكال.
<ul style="list-style-type: none"> • انشاء أو نقل أو عرض أو نشر أو مشاركة أي مادة قد تسيء لسمعة دولة الإمارات العربية المتحدة. 	4.10 التعرض بالإساءة للرموز السياسية أو الدينية أو الاجتماعية بالدولة.
<ul style="list-style-type: none"> • أي خطاب يحض على الكراهية، والرسائل المتتابعة، والمضايقات، والتصريحات العنصرية، وغيرها من السلوكيات العدائية. 	4.12 بث أو ترويج أفكار ومعتقدات متطرفة أو تكفيرية أو الحادية أو مسيئة لنظم المجتمع السياسية والاجتماعية.

• آلية التعامل مع المخالفات :

- يتم اتخاذ الإجراءات التسلسلية واحتساب حسم درجات السلوك حال اكتشاف ارتكاب المخالفة مع مراعاة التعليمات التفصيلية المذكورة والتأكد من عرض المواضيع ضمن اختصاصات لجنة إدارة السلوك وعليه يتم اتخاذ القرارات اللازمة طبقاً للائحة إدارة سلوك الطلبة في مؤسسات التعليم العام (قرار وزاري رقم 851 لسنة 2018 م).
- قد يؤدي أي خرق لهذه القواعد (مخالفات الدرجة الثالثة والرابعة) إلى إجراءات تتراوح بين سحب حق المستخدم في الدخول ومراقبة الاستخدام أو إجراء عملية استقصاء لاستخدام الخدمة بأثر رجعي أو كليهما، كما قد يؤدي في بعض الحالات إلى مواجهة تهم جنائية، كما ستكون هناك إجراءات تأديبية في حالة خرق هذه الشروط والقواعد.
- توجد قوانين تنص عليها الدولة في حال التعرض للتهديد أو الابتزاز الإلكتروني، حيث إن ذلك يعد جريمة إلكترونية لذلك يجب إبلاغ السلطات على الرقم 8002626 / AMAN800 وفي حال وجود أي شكوك أو قلق حيال أحد التصرفات المسارعة بتبليغ مركز حماية الطفل في وزارة الداخلية كما هو موضح في الجدول التالي:

• الحضور والغياب والفصل :

تخضع آلية وإجراءات احتساب الحضور والغياب سواء بعذر أو دون عذر للقوانين واللوائح الصادرة بهذا الخصوص.

• الغش والإخلال بنظام الامتحانات :

تخضع إجراءات وقائع الغش للقوانين واللوائح الصادرة بهذا الخصوص.

• أدوار ومسؤوليات الأطراف المعنية :

• الإدارات المدرسية :

- تشكيل لجنة إدارة سلوك الطلبة واعتماد كافة أعمالها الرسمية المحددة في اللائحة الرسمية والتعامل مع كافة المخالفات الواردة من خلالها وتفعيل خططها وبرامجها الخاصة بالمبادرة.
- متابعة مدى التزام المعلمين لتفعيل التعليم عن بعد خلال الفترة الزمنية المحددة للقطاعات الصفية المتزامنة بين المعلمين والطلبة.
- توجيه الطلاب للدخول على منصة التدريب للاطلاع على كيفية تطبيق الدروس التفاعلية للتعليم عن بعد.
- إعداد الجداول الزمنية لخطة المواد الدراسية للتعليم عن بعد لكل حلقة دراسية.
- رصد غياب وتأخير الطلاب عن الحصص الدراسية أثناء البث ومتابعتها مع المختصين ضمن طاقم إدارة المدرسة.
- تنفيذ برامج إرشادية وتوعوية للطلاب وأولياء أمورهم بشكل مستمر حول المبادرة ومتطلباتها.
- رفع التقارير الخاصة بمبادرة التعليم عن بعد.
- اتباع إرشادات بث المحتوى الإلكتروني للقيادات.

• ولي الأمر :

- المسؤولية الكاملة عن اتفاقية المستخدم الخاصة بسياسة وقواعد الاستخدام من حيث :
 - حيازة جهاز الحاسب الآلي .
 - تشغيل البرامج الرسمية المعتمدة الخاصة بالتعلم عن بعد.
 - عدم التصوير والاطلاع المباشر على البث.
- توفير جاهزية البيئة المناسبة للطلبة في المنازل من خلال التالي :
 - توفير المكان المناسب وتوفير شبكة الإنترنت.
 - المحافظة على المظهر العام للطلاب أثناء الدروس.
- دعم وتشجيع الأبناء على ممارسة التعليم عن بعد بالحرص على حضور واستكمال جميع الدروس التعليمية.
- التزام ولي الأمر بسداد قيمة إصلاح أو استبدال ما تسبب ابنه في إتلافه أو فقده وتحدد القيمة في ضوء الوثائق والمستندات المؤيدة لذلك وبقرار من اللجنة.

- في حالة امتناع ولي الأمر عن التجاوب مع قرارات المدرسة أو تحمل مسؤوليته عن سلوك ابنه المخالف، يتم رفع الأمر إلى الجهات المختصة عن طريق الشؤون القانونية.
- اتباع إرشادات بث المحتوى الإلكتروني لولي الأمر.

• المعلم :

- الاستخدام في الأنشطة والدروس التعليمية الرسمية المتوافقة مع أنظمة وقوانين برامج التعلم عن بعد.
- استخدام الإنترنت مخصصاً بالكامل لدعم الأهداف التعليمية والبحثية وبما يتوافق مع رسالة وأهداف المبادرة
- الالتزام بقواعد السلوك المنضبط السليمة في الاتصالات الإلكترونية والمحافظة على المعلومات الشخصية للطلاب.
- اتباع إرشادات بث المحتوى الإلكتروني للمعلمين.

• الطالب :

- الالتزام بالأوقات والمواعيد الرسمية حسب النظم والقوانين الصادرة بمبادرة التعليم عن بعد.
- يتعين على الطالب المحافظة التامة على الجهاز الخاص به بعد استلامه ويعتبر الجهاز مسؤولية الطالب ويتحمل الطالب تكلفة الجهاز بالكامل وفي حال فقدان أو سرقة الجهاز أو تلف الجهاز لأي سبب كان.
- الاستخدام في الأنشطة والدروس التعليمية الرسمية المتوافقة مع أنظمة وقوانين برامج التعلم عن بعد.
- المحافظة على عدم خرق القواعد إلى ستؤدي إلى إجراءات تتراوح بين سحب حق المستخدم في الدخول ومراقبة الاستخدام أو إجراء عملية استقصاء لاستخدام الخدمة بأثر رجعي أو كليهما.
- اتباع إرشادات بث المحتوى الإلكتروني للطلاب.

• المرشد الأكاديمي / الأخصائي الاجتماعي :

- الاطلاع والتوعية والإرشاد للطلبة وأولياء أمورهم فيما يخص اللائحة الخاصة بالمبادرة.
- نشر الوعي باللائحة في المدرسة وشرحها للكادر الإداري والتعليمي بالتعاون مع رئيس وحدة شؤون الطلبة بكافة الطرق والوسائل الممكنة.
- القيام بمتابعة الحالات ذي المخالفات وتوثيقها كتابياً وعرضها بشكل دوري ومستمر على لجنة إدارة السلوك.
- المساهمة بفعالية في لجنة إدارة السلوك كونه مقررًا للجنة.
- متابعة تنفيذ كافة التوصيات الواردة من لجنة إدارة السلوك ومتابعتها مع الجهات الأعلى.
- تنفيذ برامج توجيه جمعي من خلال التعلم عن بعد لتزويد الطلبة وأولياء أمورهم بكافة المستجدات الطارئة والتعليمات الإرشادية ضمن المبادرة.

• رائد التغيير:

- تشكيل فريق التعلم الذكي الخاص بالمدرسة.

- توضيح مهام فريق التعلم الذكي المدرسي بشكل واضح (عضو التعلم الذكي من المعلم والطالب، عضو النضج الإلكتروني، عضو التعلم الذكي للقيادات المدرسية، عضو التحديات التقنية، عضو الاتصال الحكومي).
- المشاركة والتعاون مع إدارة المدرسة وفريق التعلم الذكي في نشر ثقافة الأمن الإلكتروني بين الكادر التعليمي والطلابي وأولياء الأمور.
- متابعة البيئة المادية والأجهزة للحفاظ على فعاليتها والتأكد من استخدام التطبيقات والحلول التكنولوجية المعتمدة رسمياً.
- متابعة تقارير الاستخدام الخاصة بالمعلمين والطلاب ووضع خطة لتحسين الأداء وجودة الاستخدام.

• منسق التعليم ذكي :

- وضع خطة تشغيلية أو مبادرة ضمن الخطة التطويرية للمدرسة لاستخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم والإشراف على تنفيذها.
- التأكد من استخدام التطبيقات والحلول التكنولوجية التي تقدمها الوزارة في جميع المواد في التعليم والتعلم والإشراف على تنفيذها.
- متابعة البيئة المادية والأجهزة للحفاظ على فعاليتها وحصر الصعوبات التقنية ومتابعة حلولها.

• الأدوار والمواد والمرجعيات الأخرى :

- يتم التعامل بها من خلال ما تم إقراره في لائحة إدارة سلوك الطلبة الرئيسية.