

الأنشطة اللاصفية والفعاليات

المقدمة والتعريف بالسياسة

تؤمن مدرسة الرؤية الخاصة بأن الأنشطة اللاصفية والفعاليات المدرسية تلعب دوراً جوهرياً في بناء شخصية الطالب، وتطوير مهاراته الجسدية والفكرية والاجتماعية، وتنمية قدراته الابتكارية، وتعزيز ثقته بنفسه في بيئة تعليمية آمنة وشاملة.

تشير "الأنشطة اللاصفية والفعاليات" إلى مجموعة البرامج والأنشطة التكميلية والهادفة التي تُعزز المنهج الدراسي وتلبي اهتمامات الطلبة، سواء أقيمت داخل الحرم المدرسي أو خارجه (كالرحلات الميدانية، الفعاليات الاجتماعية، الأندية والأنشطة الرياضية). وتأتي هذه السياسة تماشياً مع اللوائح التنظيمية ودليل سياسات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، لتوضح لأولياء الأمور والشركاء المعنيين الإجراءات التنظيمية والوقائية المعتمدة لتقديم هذه الأنشطة بفاعلية وأمان.

أولاً: متطلبات وإجراءات السياسة

تلتزم المدرسة بتوفير برنامج شامل، متنوع، ومُدار بفاعلية لتلبية اهتمامات ومتطلبات جميع الطلبة بمختلف أداؤهم وفئاتهم العمرية:

1. **الشمولية والدمج:** توفير أنشطة شاملة ومتكافئة تضمن مشاركة كافة الطلبة (بما فيهم الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وأصحاب الهمم) مع تقديم التسهيلات والمواصفات اللازمة لدعم مشاركتهم.
2. **الشفافية والإفصاح:** توضيح برامج الأنشطة اللاصفية المتاحة، معايير القبول والاشتراك، وجدول الأنشطة بصورة واضحة عبر الموقع الإلكتروني والمستندات الرسمية.
3. **التنظيم والإشراف:** تطبيق إجراءات تنظيمية دقيقة للإشراف على الأنشطة والفعاليات، وتتبع حضور الطلبة بانتظام لضمان أعلى مستويات الأمان والسلامة.
4. **تشجيع المبادرات الطلابية:** إتاحة المجال للطلبة لتقديم مقترحات وإطلاق أندية أو أنشطة خاصة بهم تحت إشراف وتوجيه إدارة المدرسة.

ثانياً: إدارة الأنشطة والمهام التنفيذية

تُعين المدرسة منسفاً/منسقين للأنشطة اللاصفية بالتعاون مع مسؤول الصحة والسلامة وقادة المدرسة لإدارة الأنشطة والرحلات وفق المهام التالية:

1. **التخطيط والمطابقة:** مراجعة خطط الأنشطة والرحلات الميدانية والتأكد من مطابقتها لسياسات المدرسة ومعايير دائرة التعليم والمعرفة.
2. **التقويم المدرسي والتواصل:** إعداد الجدول الزمني المعتمد للأنشطة والفعاليات، وتضمينه في التقويم المدرسي، وإتاحته بشكل مباشر لأولياء الأمور والطلبة. يمكن للإدارة أن تقوم بتحديث جدول الأنشطة اللاصفية عند الحاجة بحسب ما تراه مناسباً.
- 3.
4. **إدارة المخاطر والسلامة:** التأكد من إعداد تقييمات المخاطر الشاملة لكل نشاط، ووضع خطط الطوارئ، وتوفير حقائب ومسؤولي الإسعافات الأولية خلال التنفيذ.
5. **متابعة الانصراف والتسليم:** التنسيق الكامل لضمان نقل الطلبة واستلامهم بأمان عقب انتهاء الأنشطة (من قبل أولياء الأمور أو عبر الحافلات المدرسية) دون ترك أي طالب بلا إشراف.
6. **التواصل المباشر في الطوارئ:** التنسيق السريع مع أولياء الأمور في حال طرأت أي حالات طارئة أو تغييرات على مواعيد أو مواقع الأنشطة.

دليل السياسات المدرسية
دليل السياسات المدرسية - الطلاب وأولياء الأمور للعام الدراسي
2026-2027



ثالثاً: الشراكة مع أولياء الأمور والتوعية

حرصاً على تعزيز التواصل المستمر والشفافية مع مجلس أولياء الأمور وأسر الطلبة :

1. إتاحة السياسة :إعلان هذه السياسة ونشرها على الموقع الإلكتروني للمدرسة، وكتيبات التوجيه الخاصة بالطلبة وأولياء الأمور .
2. إشعار مسبق بالمعلومات :إحاطة أولياء الأمور بتفاصيل النشاط مسبقاً، والتي تتضمن: طبيعة النشاط ومستهدفه، المكان والمدة، الرسوم المقررة (إن وجدت)، والمشرفين المسؤولين وتفاصيل التواصل .
3. موافقة ولي الأمر الخطية :الالتزام بجمع موافقات أولياء الأمور الموقعة كتابياً لكل طالب قبل مشاركته في أي نشاط خارج المنهج أو رحلة ميدانية، والاحتفاظ بها كوثيقة مرجعية .
4. التفاعل وإبداء الرأي :إتاحة الفرص لأولياء الأمور لمشاركة آرائهم واقتراحاتهم بشأن الأنشطة عبر رابطة أولياء الأمور والمعلمين (PTA).

رابعاً: التخطيط والضوابط العامة للأنشطة والرسوم

تخضع كافة الأنشطة والفعاليات المدرسية في مدرسة الرؤية الخاصة للضوابط المعيارية التالية :

1. القيم والثقافة الوطنية :مراعاة الأعراف والتراث، والمعايير الدينية والاجتماعية والحضارية لدولة الإمارات العربية المتحدة في كافة محتويات وموضوعات الأنشطة والفعاليات .
2. الرسوم المالية :تقديم أنشطة مجانية قدر الإمكان (مثل الأنشطة المقامة بواسطة موظفي المدرسة)، وفي حال فرض رسوم للأنشطة الإضافية، تُحدد بقيمة معقولة وغير ربحية لتمكين أكبر عدد من الطلبة من المشاركة .
3. المواعيد والجدولة : تجري الأنشطة اللاصفية خلال الحصص المدرسية المجدولة، أو خلال عطلات نهاية الأسبوع، أو أثناء الإجازات المدرسية.
4. خطة التعويض العظمى: وفي حال تنظيم أي نشاط لاصفي خلال وقت الحصص الدراسية، يتم تطبيق لضمان تغطية المادة الدراسية واستدراك ما فات الطلبة.
5. الاعتمادات المسبقة :التقديم المسبق للحصول على موافقات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) لكافة الأنشطة التي تتطلب ذلك (كالأنشطة المدفوعة، الزيارات والرحلات الميدانية، الأنشطة الافتراضية الخارجية، أو الفعاليات المقامة خلال العطلات) وفق الجداول الزمنية المحددة .

الأدوار والمسؤوليات

- إدارة المدرسة وحكامها :مراجعة واعتماد السياسات والإجراءات الخاصة بالأنشطة وتوفير الموارد اللازمة لتنفيذها بأمان .
- الكادر التعليمي والمشرفون :تنفيذ الأنشطة المعتمدة، تطبيق إرشادات حماية الطفل والسلامة العامة، وضمان الإشراف الدائم والفعال على جميع الطلبة حتى تسليمهم لرعايتهم الرسمية .
- الطلبة وأولياء الأمور :الالتزام بقواعد السلوك المدرسي، التفاعل الإيجابي مع الأنشطة، وإعادة نماذج الموافقة في المواعيد المحددة.